

Hinweise zur Berichterstattung während des Praktikums und Projektabrechnung

1. Wöchentlicher Bericht (immer montags)

- Inhalt: gewonnene Erfahrungen, allgemeines Befinden, Ablauf, Probleme, Gastfamilie etc.
- Versand: kurz und formlos per Email an j.sell@e-b-v.eu

2. Auswertung nach dem Praktikum

2.1. per Email (Versand an s.schulze@e-b-v.eu 2 Wochen nach der Rückkehr):

➤ Erfahrungsbericht in Deutsch inkl. einem Foto

- Umfang: ca. eine A4 Seite
- Möglicher Inhalt:
 - Wie hat Ihnen das Leben in einer Gastfamilie bzw. in einem anderen Land gefallen? Kulturelle Eigenheiten, Vergleich mit Deutschland
 - Beschreibung Sie das Arbeitsleben, das Unternehmen, Ihre Tätigkeit im Praktikumsbetrieb (erworbenen Kenntnisse und Erfahrungen z. B.)
 - besonders positive Erfahrungen, Erlebnisse, Sehenswürdigkeiten
 - Wie gut konnten Sie Ihre Sprachkenntnisse verbessern?

Beispiele finden Sie auch auf www.auslandspraktikum-europa.de

2.2. per Post:

An die Postadresse IZAG gGmbH/Europäischer Bildungsverbund e.V.
(Immermannstraße 28 39108 Magdeburg) senden.

- **Bordkarten von Hin- und Rückflug**
- **Formular „Monitoring“**, bitte vom Praktikumsbetrieb ausfüllen lassen

2.3. Online:

- **Onlinebericht** (Zugangsdaten erhalten Sie am letzten Tag Ihres Aufenthaltes)
- **Durchführung Sprachtest Nr. 2 über europäisches Sprachportal OLS**
- **Europass-Mobilitätsnachweis**, bitte zusammen mit Praktikumsbetrieb ausfüllen (Zugangsdaten erhalten Sie während des Aufenthaltes, Emailabsender: postmaster@europass-db.com)