

Hinweise zur Berichterstattung während des Praktikums und Projektabrechnung

1. Wöchentlicher Bericht (immer montags)

- Inhalt: gewonnene Erfahrungen, allgemeines Befinden, Ablauf, Probleme, Gastfamilie etc.
- Versand: kurz und formlos per Email an j.sell@e-b-v.eu

Teilnehmer, die sich länger als 4 Wochen im Ausland befinden, schicken einen Bericht am Anreisetag und dann alle 4 Wochen bzw. je nach Bedarf.

2. Auswertung nach dem Praktikum, 2 Wochen nach der Rückkehr

2.1. per Email an s.schulze@e-b-v.eu

➤ Erfahrungsbericht in Deutsch

- Umfang: ca. eine A4 Seite inkl. Foto oder als Kurzvideo per Handy für unsere Internetseite
- Möglicher Inhalt:
 - Wie hat Ihnen das Leben in einer Gastfamilie bzw. in einem anderen Land gefallen?
 - beschreiben Sie das Arbeitsleben, das Unternehmen, Ihre Tätigkeit im Praktikumsbetrieb (erworbene Kenntnisse und Erfahrungen z. B.)
 - besonders positive Erfahrungen, Erlebnisse, Sehenswürdigkeiten
 - Wie gut konnten Sie Ihre Sprachkenntnisse verbessern?

Beispiele finden Sie auch auf www.auslandspraktikum-europa.de

2.2. per Post:

an Europäischer Bildungsverbund e.V. Immermannstraße 28 39108 Magdeburg

- **Bordkarten von Hin- und Rückflug oder Zugticket oder Tankbeleg**
- **Bei selbstständig organisierten Aufenthalten reichen sie zusätzlich ein:**
in Kopie: Rechnung Flugticket oder Zugticket oder Tankbelege, Rechnung Unterkunft, ggf. Verpflegung
im Original: Teil 2 Lernvereinbarung und Bestätigung siehe Seite 5
(jeweils vom Projektpartner unterschrieben)

2.3. Online:

- **Onlinebericht** (Zugangsdaten erhalten Sie am letzten Tag Ihres Aufenthaltes)
- **Durchführung Sprachtest Nr. 2 über das europäische Sprachportal OLS**
- **Europass-Mobilitätsnachweis**, bitte zusammen mit Praktikumsbetrieb ausfüllen (Zugangsdaten erhalten Sie während des Aufenthaltes, Emailabsender: postmaster@europass-db.com)

gefördert durch



Kofinanziert durch das
Programm Erasmus+
der Europäischen Union



WIR SIND PARTNER

OFFENSIVE MITTELSTAND
GUT FÜR DEUTSCHLAND

