

Hinweise zur Berichterstattung während des Praktikums und Projektabrechnung

vor Abreise: bitte informieren Sie sich bei Ihrer Krankenkasse bzgl. der Bescheinigung "Entsendeformular A1"

- 1. Wöchentlicher Bericht (immer montags)
 - Inhalt: gewonnene Erfahrungen, allgemeines Befinden, Probleme, Gastfamilie etc.
 - Versand: kurz und formlos per Email an auslandl@e-b-v.eu

nutzen Sie auch Instagram (europäischer_bildungsverbund) und Facebook (https://m.facebook.com/azubipraktikum/)

Teilnehmer, die sich länger als 4 Wochen im Ausland befinden, schicken einen Bericht am Anreisetag und dann alle 4 Wochen bzw. je nach Bedarf.

- 2. Auswertung nach dem Praktikum, 2 Wochen nach der Rückkehr
- 2.1. per Email an ausland@e-b-v.eu ggf. an Ihre Ausbilder, Berufsschullehrer, Mobilitätsberater
 - > Erfahrungsbericht in Deutsch
 - Umfang: ca. eine A4 Seite inkl. Foto oder als Kurzvideo per Handy für unsere Internetseite
 - Möglicher Inhalt:
 - Wie hat Ihnen das Leben in einer Gastfamilie bzw. in einem anderen Land gefallen?
 - beschreiben Sie das Arbeitsleben, das Unternehmen, Ihre Tätigkeit im Praktikumsbetrieb (erworbene Kenntnisse und Erfahrungen z. B.)
 - o besonders positive Erfahrungen, Erlebnisse, Sehenswürdigkeiten
 - o Wie gut konnten Sie Ihre Sprachkenntnisse verbessern?

Beispiele finden Sie auch auf www.auslandspraktikum-europa.de

2.2. Abrechnung per Post:

an Europäischer Bildungsverbund e.V. Immermannstraße 28 39108 Magdeburg

- > Bordkarten von Hin- und Rückflug oder Zugticket oder Tankbeleg
- ➤ Bei selbstständig organisierten Aufenthalten reichen Sie zusätzlich ein: in Kopie: Rechnung Flugticket oder Zugticket oder Tankbelege, Rechnung Unterkunft, ggf. Verpflegung

im Original: Teil 2 Lernvereinbarung und Bestätigung siehe Seite 5 (jeweils vom Projektpartner unterschrieben)

2.3. Online an ausland@e-b-v.eu:

- Onlinebericht (Zugangsdaten erhalten Sie am letzten Tag Ihres Aufenthaltes)
- Durchführung Sprachtest Nr. 2 über das europäische Sprachportal OLS
- Europass-Mobilitätsnachweis, bitte zusammen mit Praktikumsbetrieb ausfüllen (Zugangsdaten erhalten Sie während des Aufenthaltes, Emailabsender: postmaster@europass-db.com)

gefördert durch

